

# Centre de loisirs TOUSSAINT

Inscriptions à la semaine  
Fin des inscriptions : le 30 septembre 2020

**Merci de remplir le dossier intégralement en complétant les espaces manquants et cocher les cases appropriées**  
Uniquement pour les nouveaux inscrits qui n'ont pas fréquenté les centres de loisirs depuis le 6 juillet 2020 ou pour les familles ayant un changement de situation (justificatif obligatoire si CAF). Pour les enfants ayant fréquenté les centres de cet été, merci de remplir uniquement la première page ainsi que l'attestation.

## L'attestation d'aide aux loisirs remise par la CAF est obligatoire

Photo  
Obligatoire

➤ **ENFANT**  
NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_  
AGE : \_\_\_\_\_ ans  
Lieu de ramassage (matin et soir) : \_\_\_\_\_ (à fixer pour toute la période)

Attention, toute personne reprenant un enfant à la demande des parents devra être majeur et se présenter avec une pièce d'identité à l'animateur

## ➤ INSCRIPTION

Le centre de Loisirs se déroulera à l'école Jean Moulin, rue Léonard Michaud à Lapugny.  
Horaires centre de loisirs : 8h30-17h30  
Une garderie pourra être organisée sur demande des familles dès 7h30 uniquement sur la commune de Lapugny (avant le départ du bus) et sur l'accueil de loisirs de Lapugny. Le soir, un accueil sera également proposé jusqu'à 18h30.

**Merci de cocher les cases correspondantes**

### Ouverture du centre :

- Du 19 au 23 octobre 2020 (5 jours)  
 Du 26 au 30 octobre 2020 (5 jours)

## ➤ RENSEIGNEMENTS

Mairie d'Allouagne : 03.21.54.07.90  
Service Jeunesse du SIVOM de la Communauté de Béthunois : 03.21.61.55.60 ou service.jeunesse@sivom-bethunois.fr

COMMUNE D'ALLOUAGNE

MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS



Code de l'Action Sociale et des Familles

## FICHE SANITAIRE

1 - ENFANT  
NOM : \_\_\_\_\_  
PRÉNOM : \_\_\_\_\_  
DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_  
GARÇON  FEMME

DATES ET LIEU DU SÉJOUR :

CETTE FICHE PERMET DE RECUEILLIR DES INFORMATIONS UTILES PENDANT LE SÉJOUR DE L'ENFANT ; ELLE ÉVITE DE VOUS DÉMUNIR DE SON CARNET DE SANTÉ ET VOUS SERA RENDUE À LA FIN DU SÉJOUR.

2 - VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).

VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphthérie				Hépatite B	
Tétanos				Rubéole-Coreillons-Rougeole	
Poliomyélite				Coqueluche	
Or DT polio				Autres (préciser)	
Or Tétracoq					
BCC					

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION  
ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TÉTANIQUE NE PRÉSENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION

3 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un traitement médical pendant le séjour ? oui  non   
Si oui joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice)  
Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'ENFANT A-T-IL DÉJÀ EU LES MALADIES SUIVANTES ?

RUBÉOLE	VARICELLE	ANGINE	RHUMATISME ARTICULAIRE AIGU	SCARLATINE
OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
COQUELUCHE	OTITE	ROUGEOLE	OREillons	
OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

ALLERGIES : ASTHME oui  non  MÉDICAMENTEUSES oui  non   
ALIMENTAIRES oui  non  AUTRES.....

PRÉCISER LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)

A REMPLIR PAR LE DIRECTEUR A L'ATTENTION DES FAMILLES

COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR DU SÉJOUR OU DU CENTRE DE VACANCES

OBSERVATIONS

Date :

Signature :

5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE (PENDANT LE SÉJOUR) : \_\_\_\_\_

TÉL. FIXE (ET PORTABLE), DOMICILE : \_\_\_\_\_ BUREAU : \_\_\_\_\_

NOM ET TÉL. DU MÉDECIN TRAITANT (ACUTARI) : \_\_\_\_\_

Je soussigné, responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS (Obligatoire)**

**ENFANT**

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_ LIEU DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_ Dép : \_\_\_\_\_  
 DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_ CLASSE SUIVIE : \_\_\_\_\_  
 ECOLE FREQUENTEE : \_\_\_\_\_ Oui  Non   
 VOTRE ENFANT BENEFICIE T-IL DE L'AIDE A LA VIE SCOLAIRE (AVS)  Oui  Non   
 ADRESSE : \_\_\_\_\_  
 CODE POSTAL : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_  
 FRATRIE : \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

**PARENTS :**

NOM / PRENOM DU PARENT : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 ADRESSE : \_\_\_\_\_  
 Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
 PROFESSION : \_\_\_\_\_ TEL EMPLOYEUR : ( \_\_\_\_\_ )  
 NOM DE L'EMPLOYEUR : \_\_\_\_\_  
 NOM / PRENOM DU PARENT : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 ADRESSE : \_\_\_\_\_  
 Numéro de téléphone : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
 PROFESSION : \_\_\_\_\_ TEL EMPLOYEUR : ( \_\_\_\_\_ )  
 NOM DE L'EMPLOYEUR : \_\_\_\_\_

**SITUATION FAMILIALE :**

Célibataire  Mariés  Vie maritale  Veuf  Divorcés \*  
 En cas de divorce, il est impératif de fournir une copie de la lettre de jugement déterminant le responsable légal de l'enfant. En l'absence de ce document, l'organisateur du séjour décline toute responsabilité. De plus, merci de nous communiquer l'adresse où nous devons envoyer la facture.

En cas de parents séparés mais exerçant conjointement l'autorité parentale sur leur enfant, l'inscription décidée par l'un des parents présume l'accord de l'autre parents à défaut d'une opposition expressément formulée par écrit par ce dernier.

**FAMILLE D'ACCUEIL (le cas échéant)**

NOM / Prénom : \_\_\_\_\_  
 ADRESSE : \_\_\_\_\_  
 Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ E mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES :**

CAF de (ville) : \_\_\_\_\_ N° Allocataire : \_\_\_\_\_ Quotient familial : \_\_\_\_\_

**EN CAS D'URGENCE :**

Nous contacterons directement les parents, mais nous aimerions obtenir les coordonnées d'une tierce personne dans l'hypothèse où les parents ne pourraient être joints :  
 NOM / PRENOM : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_  
 ADRESSE : \_\_\_\_\_ TEL PORTABLE : \_\_\_\_\_

Signature des parents  
 (précédée de la mention « lu et approuvé »)

➤ **TARIFS**

QUOTIENT FAMILIAL		≥ 618 € et non présentation du quotient familial
≤ à 442 €	≥ à 443 € et ≤ 617 €	
TARIF ENFANT / JOUR		
Enfants d'Allouagne	7 €	8 €
Le 2ème et suivant	5,50 €	6 €
Enfants extérieurs	14 €	16 €
Le 2ème et suivant	11 €	12 €
		13 €

Le repas du midi et le goûter sont inclus ainsi que le prix de toutes les activités proposées. Les aides de la CAF seront déduites par la commune.

➤ **DOCUMENTS A FOURNIR AU MOMENT DE L'INSCRIPTION**

- Le dossier d'inscription complété et signé
- La copie de l'assurance responsabilité civile (OBLIGATOIRE)
- La copie du carnet de santé (vaccinations) (OBLIGATOIRE)
- Un justificatif de domicile
- L'attestation d'aide aux loisirs remise par la CAF ou à défaut tout document de la CAF comportant le quotient familial. En l'absence d'aide aux loisirs merci de fournir une photocopie du livret de famille pour la déduction éventuelle pour la fratrie.
- Le règlement intérieur du centre de loisirs signé

**AUTORISATIONS**

➤ **AUTORISATION SPORTIVE :**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ autorise mon enfant à pratiquer toutes les activités physiques et sportives qui seront proposées durant les Centres de loisirs.  
 Mon enfant :  sait nager ( distance : \_\_\_\_\_ mètres)  ne sait pas nager

➤ **AUTORISATION PHOTOS/VIDEOS :**

J'ai pris connaissance du fait que mon enfant peut apparaître sur des photos de groupe ou des films réalisés par l'organisateur. Ceux-ci pourront apparaître sur divers supports de communication (presse locale, site internet, journal interne, réseaux sociaux,...). Par ailleurs :

- J'autorise l'équipe à prendre mon enfant individuellement en photo ou à le filmer et utiliser ces prises de vue et films à des fins de communication (presse locale, site internet, journal interne, réseaux sociaux, ...) sans porter atteinte à l'image de mon enfant.
- Je n'autorise pas l'équipe à prendre mon enfant individuellement en photo ou à le filmer.

➤ **AUTORISATION SANITAIRE :**

Soucieux du bien être et de la sécurité, le SIVOM de la Communauté du Béthunois propose d'utiliser un répulsif adapté pour protéger vos enfants des tiques lors des sorties en forêt, prairie, parcs... Pour pouvoir appliquer cette lotion, votre accord est indispensable :

- J'autorise l'application d'un répulsif contre les tiques
- Je n'autorise pas l'application d'un répulsif contre les tiques.
- J'autorise l'assistant sanitaire à retirer le tique en cas de morsure
- Je n'autorise pas l'assistant sanitaire à retirer le tique en cas de morsure

➤ **AUTORISATION DE SORTIE DU CENTRE :**

- J'autorise mon enfant à repartir seul
- Mon enfant peut être confié à \_\_\_\_\_ (présentation d'une pièce d'identité obligatoire).